

1. Definitie, begripsbepaling

- a. *Opdrachtgever*: de partij die opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden en/of aan wie Opdrachtnemer enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan;
- b. *Opdrachtnemer*: BizzMizz Marketing & Sales, gevestigd aan de Daalseweg 245 te Nijmegen (6521GK), geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer: 99502720.
- c. *Opdracht*: de overeenkomst, inclusief de voorwaarden, van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten. In deze algemene voorwaarden wordt ieder deel- of vervolgoopdracht als een afzonderlijke opdracht beschouwd. Onder Opdracht dient in deze algemene voorwaarden dan ook in voorkomend geval 'deelopdracht' of 'vervolgopdracht' te worden verstaan;

2. Toepasselijkheid

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, adviezen, overeenkomsten en (rechts)handelingen waarbij Opdrachtnemer goederen en/of diensten van welke aard en onder welke benaming dan ook aan Opdrachtgever levert.
- b. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van derden.
- c. Alle eventueel afwijkende bedingen gelden enkel indien ze schriftelijk zijn vastgelegd.

3. De Opdracht

- a. Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Opdrachtnemer een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen.
- b. Een schriftelijke overeenkomst, inclusief de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, geeft de volledige inhoud weer van rechten en verplichtingen van partijen en treedt in de plaats van alle daaraan voorafgaande schriftelijke of mondelinge afspraken, verklaringen of uitlatingen van partijen.
- c. Alle aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachten komen uitsluitend tot stand met Opdrachtnemer, ook als het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van Opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde bij Opdrachtnemer werkzame persoon zal worden uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn partners of medewerkers van Opdrachtnemer niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk. De werking van genoemde artikelen wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- d. De aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Opdrachtnemer, niet tot een resultaatsverplichting, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of hetgeen partijen overeenkomen anders blijkt.
- e. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.
- f. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst, zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer expliciet zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

4. Offertes en aanbiedingen

- a. Alle offertes en aanbiedingen van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en gelden ten hoogste voor 14 dagen.
- b. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
- c. De prijzen zijn exclusief BTW en exclusief eventuele heffingen van overheidswege.

5. Uitvoering van de overeenkomst

- a. De Opdrachtnemer zal zich inspannen haar dienstverlening en advisering optimaal uit te voeren; de uitvoeringstermijnen van de Opdrachtnemer zijn echter indicatief. Het is de Opdrachtnemer toegestaan om de opdracht in delen uit te voeren en deze delen afzonderlijk te factureren.
- b. De Opdrachtgever dient gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie te verstrekken aan Opdrachtnemer benodigd voor de juiste uitvoering van de opdracht. Ook dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat de door de Opdrachtnemer verzocht c.q. benodigde informatie tijdig wordt verstrekt, alsmede dat de informatie volledig en correct is.
- c. Opdrachtgever is verplicht er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer –binnen de normale werktijden en condities die voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en eventuele andere (overheids)voorschriften- toegang heeft tot het terrein, gebouwen en/of eigendommen van Opdrachtgever, ten behoeve van het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- d. Opdrachtgever is verplicht er voor zorg te dragen dat door derden uit te voeren werkzaamheden, die niet tot het werk van Opdrachtnemer behoren, zodanig en tijdig worden verricht dat de uitvoering van de opdracht van Opdrachtnemer geen vertraging en/of hinder ondervindt.
- e. Indien door het onvolledig of onjuist uitvoeren van werkzaamheden door een door Opdrachtgever ingeschakelde derde, Opdrachtnemer niet naar behoren haar werkzaamheden kan uitvoeren, dan is Opdrachtnemer daarvoor op geen enkele wijze aansprakelijk te houden.
- f. Opdrachtnemer kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgplicht voldoen indien Opdrachtgever het in het voorgaande leden van dit artikel bepaalde strikt wordt nageleefd.
- g. Wordt aan de voorgaande leden in dit artikel door de Opdrachtgever niet of niet voldoende voldaan, dan heeft de Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de hierdoor ontstane extra kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- h. Indien Opdrachtgever niet voldoet aan de informatieplicht uit voorgaande leden van dit artikel, waardoor onjuistheden ontstaan of schade wordt berokkend, waardoor Opdrachtnemer niet aan haar zorgplicht kan voldoen, is Opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk.
- i. Opdrachtnemer is bevoegd om derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst en een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van die derde namens Opdrachtgever te aanvaarden.

6. Aansprakelijkheid

- a. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde, is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar van Opdrachtgever ter zake wordt uitgekeerd, met inbegrip van het eigen risico dat Opdrachtgever in verband met de verzekering draagt.

- b. Indien de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer door de verzekeraar van Opdrachtgever niet volledig is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de betreffende opdracht, ingeval van een duurovereenkomst geldt ten hoogste het factuurbedrag over een periode van 6 maanden. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag van maximaal € 5.000.
- c. Opdrachtnemer is in geen enkel geval aansprakelijk voor gevolgschade en/of voor schade in de vorm van omzetsderving, gemiste besparingen of verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van Opdrachtgever.

7. Overmacht

- a. Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige tussen partijen overeengekomen garantieverplichting, indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- b. Onder overmacht wordt mede verstaan: bedrijfsstoornis, onverwachts vervallen van de gereserveerde locatie en materialen, transport/vervoersmoeilijkheden, storingen met betrekking tot gebezigde zaken, apparatuur en/of programmatuurdatabascommunicatie, ook indien deze moeilijkheden zich voordoen bij derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken, overheidsmaatregelen, elektriciteitsstoring, storing van internet, computernetwerk of telecommunicatiefaciliteiten, oorlog, werkbezetting, staking, en de onbeschikbaarheid of plotselinge arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer of van één of meer personeelsleden, ook indien deze moeilijkheden zich voordoen bij derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.
- c. Indien een overmacht situatie langer dan negentig dagen duurt, heeft elk der partijen het recht om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds op grond van de overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

8. Derden

- a. Het inschakelen van derden zal Opdrachtnemer zoveel als nodig is doen in overleg met Opdrachtgever.
- b. De Opdrachtnemer is bevoegd om namens Opdrachtgever algemene voorwaarden bedongen door derden te aanvaarden voor zover als nodig is voor het uitvoeren van de opdracht.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van -in haar opdracht- ingeschakelde derden.
- d. Niet alleen Opdrachtnemer maar ook alle derden die bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

9. Honorarium, tarieven, kosten en betaling

Voor de dienstverlening van Opdrachtnemer kan een uurtarief, een bepaalde prijs of een combinatie daarvan zijn overeengekomen.

- a. Opdrachtnemer kan verder andere verschuldigde componenten zoals (kosten ingeschakelde derden, licenties, reis- en verblijfskosten, verplichte literatuur, software, hardware, apparatuur) in rekening brengen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt een overzicht van de met de opdracht samenhangende honoraria, tarieven en kosten aan Opdrachtgever.
- b. Opdrachtnemer kan tussentijds de tarieven wijzigen indien dit het gevolg is van, van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen, stijging van kosten materialen en/of diensten die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk of (aanvullend) gewenst worden door Opdrachtgever. Tarieven kunnen door Opdrachtnemer bij doorlopende opdrachten jaarlijks verhoogd worden met CBS index voor diensten (DPI).
- c. Opdrachtnemer zal vooraf met Opdrachtgever overleggen over meer- of minderwerk en zal de omvang daarvan zoveel mogelijk begroten. Opdrachtgever is niettemin gehouden meerwerk te voldoen indien hij daarvan op de hoogte is dan wel redelijkerwijs had kunnen zijn en hiertegen niet of niet tijdig schriftelijk heeft geprotesteerd.
- d. Indien Opdrachtgever de factuur wegens de verstrekte opdracht niet tijdig betaalt, kan Opdrachtnemer haar werkzaamheden opschorten. Opdrachtnemer zal dit per aangetekend schrijven uitdrukkelijk kenbaar maken aan Opdrachtgever. Voor eventuele schade die voortvloeit uit de opschorting, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- e. Indien Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, raakt deze na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim; vanaf het moment van verzuim is over het opeisbare bedrag, incassokosten de wettelijke (handels-)rente verschuldigd. De daarna door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan.
- f. Indien Opdrachtgever betreft een natuurlijke persoon, dan geldt de Wet Incassokosten (voor consumenten).
- g. Het is Opdrachtnemer toegestaan te verrekenen met te betalen gelden aan Opdrachtgever. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om te verrekenen, tenzij zulks expliciet en schriftelijk is overeengekomen.

10. Wijziging, annulering en ontbinding van de overeenkomst

- a. Tot 10 dagen voor aanvang van de opdracht kan de Opdrachtgever een verzoek aan Opdrachtnemer doen tot wijziging of annulering van de Opdracht. Opdrachtnemer kan hiervoor (extra) kosten in rekening brengen. Indien het verzoek tot annulering of wijziging van de Opdracht niet tijdig is gedaan, kan Opdrachtnemer de volledige kosten van de Opdracht in rekening brengen.
- b. In het geval de opdracht vereist of werd overeengekomen dat Opdrachtnemer direct een aanvang maakt met de werkzaamheden, is Opdrachtgever gehouden een redelijke vergoeding te betalen voor de reeds daadwerkelijk verrichte werkzaamheden.
- c. Ook zijn te allen tijde de kosten die de Opdrachtnemer heeft gemaakt bijvoorbeeld wegens het inschakelen van derden of plaatsen van bestellingen, voor rekening van de Opdrachtgever.
- d. De overeenkomst van bepaalde tijd is enkel tussentijds opzegbaar indien dit expliciet is overeengekomen.
- e. Overeenkomsten van onbepaalde tijd kunnen aan het einde van ieder contractjaar worden beëindigd na een opzegging per aangetekende brief en met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Indien opzegging anders geschiedt dan per aangetekende brief, kan Opdrachtgever er pas na schriftelijke bevestiging daarvan door Opdrachtnemer, van uitgaan dat de overeenkomst daadwerkelijk is beëindigd.
- f. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen partijen tijdig, schriftelijk en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Voor de wijziging of aanvulling van de overeenkomst kan Opdrachtnemer extra kosten in rekening brengen.
- g. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor beïnvloed worden.
- h. Opdrachtnemer heeft het recht om, op grond van voor haar moverende redenen, de opdracht te annuleren, in welke geval Opdrachtgever

recht heeft op terugbetaling van het betreffende deel van de factuur waarop de annulering van Opdrachtnemer betrekking heeft, of zal met Opdrachtgever worden afgerekend op basis van de tot dan toe door Opdrachtnemer bestede tijd en gemaakte kosten.

- i. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever in staat van faillissement dreigt te raken c.q. is geraakt of verkeert in surseance van betaling;
 - zich omstandigheden voortdoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien nakoming in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd;
- j. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar.

11. Verval van recht/klachttermijn

- a. Klachten met betrekking tot de door Opdrachtnemer verrichtte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen op straffe van verval van recht, schriftelijk binnen 13 (dertien) weken nadat Opdrachtgever die stukken, informatie of factuur waarop de klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming, te worden ingediend.
- b. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichting van Opdrachtgever op.

12. Opschorting van de overeenkomst

- a. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of niet na dreigt te komen.
- b. Opschorting van de overeenkomst ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.
- c. Indien Opdrachtnemer door het opschorten van de overeenkomst, schade lijdt en/of hierdoor extra kosten heeft gemaakt, dan komt dit voor rekening van Opdrachtgever.
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van de opschorting.

13. Geheimhouding

- a. Partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle gegevens die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben gekregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b. Als vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval niet aangemerkt informatie die al bekend was bij partijen voor het aangaan van de overeenkomst en informatie die algemeen bekend is of wordt zonder dat dit te verwijten valt aan de ontvangende partij.

14. Privacy

- a. Indien dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer desgevraagd schriftelijk informeren over de wijze waarop Opdrachtgever uitvoering geeft aan zijn verplichtingen op grond van de wetgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
- b. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor Opdrachtgever op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen aan Opdrachtnemer toerekenbaar zijn.
- c. De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt verwerkt, ligt volledig bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er tegenover Opdrachtnemer voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke rechtsvordering van een derde, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

15. Toepasselijk recht/geschilbeslechting

- a. Op de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- b. Geschillen zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde Nederlandse rechter in de rechtbank te Arnhem of Den Bosch. Onder Nederland wordt verstaan: het in West-Europa gelegen grondgebied van het Koninkrijk der Nederlanden.

16. Overige bepalingen

- a. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder voorafgaande kennisgeving deze algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht reeds gegeven opdrachten, voor zover niet (gedeeltelijk) uitgevoerd, te annuleren binnen 8 dagen na deze wijziging.
- b. Mocht enige bepaling uit deze voorwaarden achteraf onverbindend blijken, dan wordt die bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk in lijn ligt daarmee en blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.
- c. In het geval dat de algemene voorwaarden beschikbaar zijn in het Nederlands, Engels en Duits en een geschil ontstaat over de inhoud of strekking van deze voorwaarden, zal de Nederlandse tekst bindend zijn.